

# ENGLISH MAGAZINE

Matura - Opisywanie obrazka

**IN MY OPINION / VIEW**- moim zdaniem

**ITS HARD TO SAY BUT**- trudno powiedzieć ale...

**I GET THE IMPRESSION THAT**- odnoszę wrażenie że....

**TO BE HONEST**- jeśli mam być szczerzy...

**I SUPPOSE / GUESS / ASSUME**- przypuszczam, wydaje mi się, zakładam

**AS FAR AS I KNOW**- na tyle na ile się znam

**AS FAR AS I CAN TELL**-na tyle na ile mogę powiedzieć

## FORMAL LETTERS - USEFUL TIPS

Istnieją 2 rodzaje rozpoczęcia listu formalnego. List możemy pisać do konkretnej osoby - znanej z imienia i nazwiska lub ogólnie zwracając się do adresata, gdy nie znamy jego personaliów.

### Gdy znamy nazwisko adresata

Dear Mrs Margaret Smith,  
Sz. Pani Margaret Smith

Dear Mr Harrison,  
Sz. Pan Harrison

### Nazwisko adresata jest nam nieznane

Dear Sir/Madam ,  
Szanowni Państwo

### Zakończenie listu formalnego

Tak jak i rozpoczęcie, zakończenie występuje w 2 wersjach:

#### Znamy nazwisko adresata

Yours sincerely,  
Z wyrazami szacunku

#### Nazwisko adresata jest nam nieznane

Yours faithfully,  
Z poważaniem

**Pamiętaj o  
przecinku po  
zwrotach  
grzecznościowych  
rozpoczynających  
oraz kończących  
list formalny!!!**